

商品デリバリーの注意点

1 入荷商品について

ダンボールで商品が到着いたします。

同じダンボールでご返却いただきますので、資材含め捨てずに保管をお願いいたします。

(1) 入荷商品内容

【基本リースセット内容】

振袖・袋帯・長襦袢・帯鉈・帯揚・重ね衿・草履バッグセット(箱入り)

羽毛ショール・着付け小物見本・梱包資材(PPバンド・留具)

⇒振袖 10 枚要望の場合はその枚数に合わせ帯や小物は 6 割位の入荷になります。

【追加リース商品】※ご希望業者様のみ

ハンガー・ハンガーチップ・シングルハンガーラック・トルソー

(2) 商品タグ

商品の衿先に、サイズ・商品番号・弊社設定価格が表記されたタグがついています。

貴社にてレンタル価格をご変更される場合は、価格の部分のみに「剥がせるシール」等を貼り貴社の価格を表示してください。

きもの寸法表(単位：cm)



サイズ	S	M	L	PL	LL
身長	148cm	153cm	160cm	160cm	165cm
	~	~	~	~	~
	153cm	160cm	165cm	167cm	170cm
身丈	154	160	163	168	167
袖丈	101	107	110	114	114
衿	65	68	70	68.5	71.5
ヒップ	93	93	97	97	97
長襦袢丈	120	124	131	133	135

身丈：きもの全長
袖丈：袖の長さ
衿：腕の長さ
長襦袢丈：長襦袢全長

PL サイズはL サイズとカウントして分配しております。

きものの柄合わせ中心で仕立てておりますので、ヒップはほとんど差がありません。

手入力と記載されている番号が商品コードです。
商品コードは 91-51-1-13120-018

この部分を隠して使用してください

(3) 分配書

同梱されている分配書は「振袖」「帯」「長襦袢」「帯鉈」「帯揚」「草履バッグ」「ショール」と種類ごとに印刷されています。

【振袖】

バーコード下部の商品コードと分配書に記載されている商品と照らし合わせ、不備がないかを確認して下さい。

【振袖以外】商品数を数えていただき、不備がないかを確認してください。

商品コードのチェックは不要です。

2 返却について



No. 012935

	商品部

当座商品分配書 (店 控)

2018年 5月 2日

契約終了日が記載されています。
長期契約の場合は3ヶ月ごとに振袖のみお戻しいたします。
記載日から5日以内にご返送ください。

「戻し数」に返却数
「ト点数」に受注点数
を記入して下さい。

店コード 792 部門・品種 91

①本部戻し日 6月30日

②戻し数 ③点数の記入

戻し数	③点数
14 点	4 点

④この分配書は③点数記入後、コピーを取り商品と共に戻して下さい。

〒948-0006 新潟県十日町市四日町1735-1
TEL:025

すか物流センター

貴社名を記入

店名 法人レンタル

起票者 AVF
(株)あすか

商品コード	品 名	売 価	数量	チェック欄	備 考
1 9151111710018	レンタル振袖	108,000	✓ 1	✓	2019成人
2 9151111712018	レンタル振袖	128,000	✓ 1	✓	2019成人
2 91511119516018	レンタル振袖	168,000	✓ 1	✓	2020成人
	レンタル振袖	188,000	✓ 1		
	レンタル振袖	198,000	✓ 1		
	レンタル振袖	228,000	✓ 1		
	レンタル振袖	148,000	✓ 2		
8 91511113123018	レンタル振袖	238,000	✓ 1		
9 91511113220018	レンタル振袖	208,000	✓ 1	✓	2020成人
10 91511113413018	レンタル振袖	138,000	✓ 1		
11 91511113514018	レンタル振袖	148,000	✓ 2		
12 91511113522018	レンタル振袖	228,000	✓ 2		
13 91511114512018	レンタル振袖	128,000	✓ 1		
14 91511115116018	レンタル振袖	168,000	✓ 1		
15 91511193110018	レンタル振袖	108,000	✓ 1		
合 計		3,054,000	18	4	

振袖のみ入荷時に商品コードをチェックして下さい。
受注時も商品コードで受注商品を管理します。
91-51-1-11710-018
「11710」の5桁が番号で、あとは同じ番号です。

受注のついたものに
チェックし、成人年
度を記入

返送時にチェックした方の
サイン

チーフ印
ホー
ホ木

入荷時に数量チェック

(1) 返却方法

分配書にご契約終了日が記載されていますので、「本部戻し日」に間に合うように下記住所へ返却して下さい。
ご契約更新の際は返却日が変更になる場合がございますので、お問い合わせください。

〒948-0006 新潟県十日町市四日町 1735-1 TEL：025-752-2736
(株)しょうずい 北館 レンタル事業部 発送センター 法人部

(2) 数量チェック、分配書記入 ※2P 分配書記入見本参照

- ① 分配書は「振袖」「帯」「長襦袢」「帯メ」「帯揚」「草履バッグ」「ショール」と種類ごとに印刷されています。
「戻し数欄」に戻し数、「卜点数」に受注数を記入してください。
- ② 振袖は商品コードも確認してください。他商品は数量チェックだけでかまいません。
- ③ 貴社控えとしてコピーをとり、原本は振袖のダンボールに同梱してください。
- ④ 長期ご契約の場合は、1ヶ月ごとに不要な商品を入れ替えますのでご連絡ください。

3 返却手順

(1) ダンボール商品

【振袖】



正方形のダンボールに茶紙を敷き、「袖たたみ」で梱包してください。

【袋帯】



袋の口側に値札がくるように、1本ずつ帯袋に入れてください。

【小物】



荷時に入っていたビニールにそれぞれたたんで入れ、帯のダンボールと一緒に梱包してください。

【草履バッグ】



草履とバッグをセットにして箱に入れてください。
ダンボール1つにつき5箱入ります。



(2) 袖たたみのやり方 お手数ですが、振袖ご返却の際は以下の手順でたたみ、梱包をお願いいたします。



①両袖に腕を通し、きものを広げる。



②両手を合わせ、袖を重ねる。



③袖口と衿の付け根を持ち、袖山（袖の上のライン）をぴったり重ねる。



④裾の柄が少ない方に袖を折り返す。



⑤点線のところで半分に折る。



⑥柄部分が内側に入るよう、点線で半分に折る。



⑦完成です。

(3) 梱包資材の使い方

梱包資材が必要な場合はご用命下さい。黄色のPPバンド、留具を同梱します。



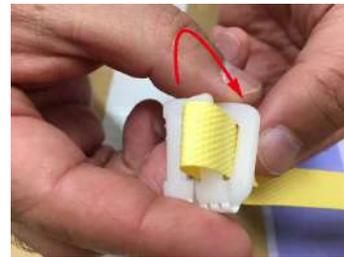
①ダンボールを組み合わせ、PPバンドを18cmほどでカットし、ダンボール下に通す。



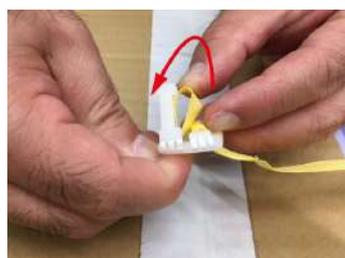
①ダンボールを組み、PPバンドを18cmほどでカットし、ダンボール下に通す。



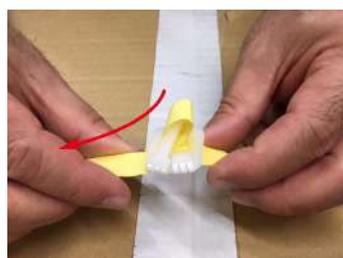
②留具の脚を折り、PPバンドの片方を脚の間から通す。



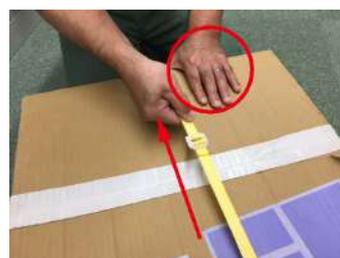
③脚の上を通し、PPバンドを穴にくぐらせ横に引く。



④もう片方のPPバンドの先を輪を作るように折る。



⑤PPバンドの先を穴にくぐらせ、輪の中に留具の脚を入れ込む。



⑥片方の手でPPバンドをしっかり抑え、もう片方の手でPPバンドの先を手前に強く引くと締まる。



⑦振袖用正方形のダンボールは真ん中に1本、その他の長方形のダンボールには平行に2本かける。